

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом директора
ТОВ «РЕЛАКС УКРАЇНА»
Стельмахом О.В.
№ 1 від 19.12.2016

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
оплатного надання послуг з розміщення рекламної інформації на сайті
у мережі Інтернет

Товариство з обмеженою відповідальністю «РЕЛАКС УКРАЇНА», іменоване надалі «Виконавець», в особі Директора Стельмаха Олександра Вікторовича, діючого на підставі Статуту, укладає цей Публічний договір (далі по тексту – Договір) с будь – якою особою, іменованою надалі «Замовник».

Договір є угодою про надання послуг з розміщення на оплатній основі рекламної інформації Замовника, шляхом публічної оферти, що укладається, і регламентує порядок надання таких послуг і зобов'язання сторін.

Текст цього Договору розміщується Виконавцем в мережі Інтернет на веб-сайті за адресою <https://static.relax.ua/downloads/public-contract.pdf>

Сторони, керуючись статтями 633, 641 Цивільного кодексу України, уклали цей Договір про нижченаведене:

Терміни та визначення, що використовуються в Договорі:

Сайт - веб-сайт Виконавця, розміщений за адресою : www.relax.ua

Гіперсилка - адреса веб-сайту Замовника, який буде завантажений в окремому вікні браузера після натиснення курсором на рекламну інформацію Замовника.

Клік/ Перехід - перехід користувача за посиланням з рекламного оголошення на веб-сайт Замовника або на віртуальну візитку - сторінку з контактною інформацією Замовника.

Макети - текстові і/або графічні оголошення, банери і так далі, підготовлені Виконавцем на основі інформації і матеріалів Замовника.

Рекламна інформація - текстові оголошення, графічні або інші матеріали, банери і так далі, що містять інформацію про Замовника або про товари, що реалізуються їм, послугах, що робляться, виконуваних роботах, розміщувани на сайті. До рекламної інформації відносяться також гіперпосилання.

Рекламні матеріали - рекламна інформація Замовника в графічному і/або текстовому форматі.

Користувач - відвідувач інформаційних ресурсів в мережі Інтернет.

Рахунок - протокол погодження цін - рахунок, що виставляється Виконавцем, або інший аналогічний документ (квитанція, рахунок-фактура, рахунок-протокол узгодження ціни) на оплату послуг за даною угодою.

Акт прийому – передачі – первинний документ яким підтверджується надання послуг Виконавцем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за дорученням Замовника зобов'язується здійснити послуги з розміщення рекламних матеріалів Замовника в мережі Інтернет на сайті www.relax.ua, зробити інші послуги в порядку і на умовах, визначених цим договором, а Замовник зобов'язується прийняти і сплатити послуги Виконавця.

1.2. При необхідності Виконавець за узгодженням із Замовником має право надати останньому інші послуги, включаючи консультаційні, за додаткову плату.

1.3. Конкретне найменування послуг, терміни, період і вартість розміщення рекламних матеріалів вказуються в Рахунках-протоколах узгодження цін.

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір є публічним договором, відповідно до якого Виконавець бере на себе зобов'язання по наданню послуг з розміщення рекламної інформації відносно невизначеного кола осіб (Замовників), що звернулися за їх наданням.

2.2. Розміщення тексту цього Договору на веб-сайті за адресою: <https://static.relax.ua/downloads/public-contract.pdf> є публічною пропозицією (офертою) Виконавця, адресованою невизначеному колу осіб укласти цей Договір (п. 2. ст. 641 Цивільного Кодексу України).

2.3. Укладення цього Договору здійснюється шляхом приєднання Замовника до цього Договору, тобто за допомогою прийняття (акцепту) Замовником умов цього Договору в цілому, без яких-небудь умов, вилучень і обмовок (п. 1. ст. 634 Цивільного Кодексу України).

2.4. Фактом прийняття (акцепту) Замовником умов цього Договору є оплата Замовником замовлених ним послуг в порядку і на умовах, визначених цим Договором (п. 2 ст. 642 Цивільного Кодексу України).

2.5. Цей Договір за умови дотримання порядку його акцепту вважається укладеним в простій письмовій формі (п. 2 ст. 638, п. 2 ст. 639 Цивільного Кодексу України).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. надавати послуги, обумовлені в Рахунку-протоколі узгодження цін або іншому аналогічному документі на оплату.

3.1.2. здійснювати інформаційну і консультаційну підтримку Замовника з питань розміщення і зміни рекламної інформації з 9.00 до 13.00 і з 14.00 до 18.00 в робочі дні (до 17.00 в п'ятницю).

3.1.3. при необхідності розробити (виготовити) для Замовника рекламний матеріал, провести фотозйомку або написати статтю рекламного характеру.

Всі права на виготовлений Виконавцем рекламний матеріал без зображення рекламованої торгової марки належать Виконавцю.

Виключні права на рекламний матеріал можуть бути передані Замовнику за угодою Сторін за договором передачі виключних прав.

3.1.4. надавати щомісяця Замовнику Акт здачі-приймання наданих послуг не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавалися послуги.

Акт здачі-приймання наданих послуг може бути направлений за допомогою електронних каналів зв'язку (з електронних адрес Виконавця на електронну адресу Замовника, зазначену в реквізитах Договору. Під електронними адресами Виконавця розуміються будь-які електронні адреси з доменним ім'ям relax.ua, розміщеним після символу @) з використанням факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, електронно-цифрового підпису або іншого аналогу власноручного підпису.

3.1.5. забезпечити Замовнику доступ до рекламної інформації, яка розміщена на сайті протягом періоду, вказаного у Рахунку-протоколі погодження цін або іншому аналогічному документі на оплату послуг Виконавця.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. оплачувати послуги Виконавця в порядку, розмірі і в терміни, передбачені в Рахунку-протоколі узгоджені ціни.

3.2.2. визначити співробітника або групу співробітників Замовника, відповідальних за здійснення робочих контактів з Виконавцем, і надати їх данні Виконавцю не пізніше 2 робочих днів з моменту підписання цього Договору. Сторони узгодили, що переписка відповідальних осіб за допомогою факсимільного або електронного зв'язку має силу документів, складених в простій письмовій формі, при узгодженні і затвердженні на всіх етапах надання послуг за Договором.

3.2.3. своєчасно не пізніше 1 (одного) робочого дня з дня направлення узгоджувати Рекламні і/або інші матеріали, що подаються Виконавцем, або давати по них свої зауваження і пропозиції в письмовому вигляді шляхом направлення повідомлення по електронній пошті.

3.2.4. в разі виготовлення рекламних матеріалів Виконавцем надати або затвердити технічне завдання на виготовлення рекламних матеріалів і погодити надані Виконавцем макети протягом 1 робочого дня і в той же строк надати свої зауваження та пропозиції.

3.2.5. забезпечувати збереження і нерозголошення отриманої від Виконавця конфіденційної інформації отриманої від Виконавця у зв'язку з виконанням умов цього Договору.

3.2.6. надати Виконавцю копію Виписки з ЄДР Замовника, ліцензії Замовника в разі, якщо діяльність Замовника підлягає ліцензуванню, копії сертифікатів, якщо рекламуються товари (роботи, послуги), що підлягають сертифікації, а також будь-яку іншу документацію, необхідну згідно з законодавством України.

3.2.7. інформувати Виконавця про будь-які зміни в документах, зазначених в п. 2.2.6. Договору, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту таких змін, а також подавати Виконавцю змінені документи.

При невиконанні цієї умови Виконавець має право в разі застосування до нього штрафних санкцій стягнути з Замовника всі збитки.

3.2.8. при розміщенні на сайті гіпертекстового посилання (гіперпосилання) на інформаційний ресурс Замовника забезпечити розміщення на даному ресурсі інформації, необхідної відповідно до законодавства України. В разі недотримання зазначеної умови Замовник самостійно несе відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

3.2.9. підписувати подані Виконавцем Акти здачі-приймання наданих послуг або подавати письмову мотивовану відмову від підписання акту протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати його надходження. В разі неподання підписаного акту або мотивованої відмови протягом зазначеного терміну послуги за цим Договором вважаються наданими належним чином, прийнятими Замовником і такими, що підлягають оплаті, відповідно до умов цього Договору. При цьому датою приймання наданих послуг вважається останній день терміну, встановленого цим Договором для підписання акту.

3.2.10. надати рекламні і/або інші матеріали, що підлягають розміщенню на Сайті, не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до настання узгодженого Сторонами терміну їх розміщення на Сайті.

3.2.11. в разі повідомлення Виконавцем Замовника про порушення Замовником законодавства про торгівлю, рекламу і/або захист прав споживачів усунути порушення протягом 3 (трьох) робочих днів. В іншому випадку Виконавець має право відмовитися від виконання зобов'язань за Договором в односторонньому позасудовому порядку, а Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю реальні збитки і упушену вигоду.

3.2.12. приймати і оплачувати рекламні матеріали, виготовлені Виконавцем відповідно до технічного завдання, якщо виготовлення рекламних матеріалів здійснювалось Виконавцем.

3.2.13. подавати за вимогою Виконавця документи, що підтверджують права на використання об'єктів авторського права і/або інтелектуальної власності, розміщені на сайті.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. не приступати або призупинити надання послуг, а також відмовитися від виконання Договору і зажадати відшкодування витрат і збитків у випадках, коли порушення Замовником своїх зобов'язань за цим Договором перешкоджає його виконанню Виконавцем, в тому числі при простроченні оплати Замовником послуг за Договором. Виконавець повідомляє Замовника про зазначені обставини шляхом направлення повідомлення по електронній пошті в порядку, передбаченому в п. 6.6. цього Договору. В разі призупинення Виконавцем надання послуг за цим Договором і невиконання Замовником своїх зобов'язань, які спричинили призупинення надання

послуг, протягом 2 (двох) робочих днів з дня направлення Замовнику повідомлення Виконавець не гарантує збереження позицій і умов розміщення рекламних матеріалів Виконавця на Сайті.

3.3.2. перенести термін розміщення рекламних матеріалів на кількість днів вимушеного простою в разі несвочасного узгодження Замовником матеріалів і/або етапів надання послуг.

3.3.3. відмовитися від розміщення рекламних і/або інших матеріалів Замовника, що містять інформацію або посилання на інформацію, що суперечить законодавству України. При цьому Виконавець не зобов'язаний перевіряти рекламні і/або інші матеріали Замовника на предмет відповідності діючому законодавству України.

3.3.4. відмовитися від розміщення Рекламних і/або інших матеріалів Замовника в разі здійснення Замовником діяльності, аналогічної діяльності Виконавця.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. перевіряти хід і якість надання послуг Виконавцем, не втручаючись в його господарську діяльність.

3.4.2. вносити виправлення в матеріали, розроблені Виконавцем і надані на затвердження Замовнику, не більше 2 (двох) разів. Кожне коло правок передається Замовником єдиним пакетом від однієї відповідальної особи збоку Замовника.

Після внесення Виконавцем другого кола виправлень до матеріалів, подальше ініціювання Замовником виправлень Виконавцем не приймається до письмового узгодження Сторонами збільшення вартості надання послуг за Договором.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість послуг Виконавця встановлюється на підставі діючих у Виконавця тарифів і визначається в Рахунках-протоколах узгодження ціни, що підписуються Сторонами. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати тарифи на надання послуг за цим Договором. При цьому вартість надання послуг, зафіксована Сторонами в Рахунку-протоколі узгодження ціни, не підлягає зміні протягом всього терміну надання послуг за таким Рахунком-протоколом, за винятком випадку, передбаченого в п. 4.3. цього Договору.

4.2. Оплата послуг проводиться Замовником в гривнях в безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця в порядку 100% передоплати, якщо інші умови оплати не погоджені в Рахунку-протоколі узгодження ціни. Терміни оплати узгоджуються Сторонами в Рахунку-протоколі узгодження ціни.

4.3. При простроченні Замовником оплати послуг за підписаним Сторонами Рахунком-протоколом узгодження цін і зміни тарифів Виконавця в зазначений період Виконавець має право зажадати від Замовника оплати послуг за таким Рахунком-протоколом узгодження цін згідно з новими тарифами. В разі відмови Замовника від підписання нового Рахунку-протоколу узгодження цін Виконавець має право відмовитися від надання послуг і зажадати від Замовника оплати вже наданих до відмови Виконавця послуг згідно з новими тарифами.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Не пізніше 10-ого числа місяця, наступного за місяцем надання послуг, Виконавець в порядку, зазначеному в п. 3.1.4. Договору, направляє Замовнику акт здачі-приймання наданих послуг (далі по тексту – «Акт»).

5.2. Замовник зобов'язаний розглянути поданий Акт і протягом 5 (п'яти) робочих днів підписати його і повернути 1 примірник Виконавцю або подати мотивовану відмову від підписання Акту в той же термін.

В разі неперед'явлення Замовником мотивованої відмови в вищезазначений термін послуги за цим Договором вважаються наданими належним чином, прийнятими Замовником і такими, що підлягають оплаті в повному обсязі.

5.3. В разі виявлення недоліків наданих послуг Сторони узгоджують перелік необхідних виправлень і термін усунення недоліків, а при недосягненні згоди з приводу терміну усунення недоліків такий термін вважається рівним 5 (п'яти) робочим дням. Замовник має право при виявленні недоліків наданих послуг не підписувати Акт до їх виправлення Виконавцем.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України і цим Договором.

6.2. В разі порушення Замовником термінів оплати Послуг Виконавець має право зажадати від Замовника сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від неоплаченої (несвоєчасно оплаченої) суми за кожний день прострочення.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання (неналежне виконання) відбулось внаслідок дії обставин непереборної сили – надзвичайних і неусувних розумними способами обставин, які жодна з Сторін не могла передбачити або усунути розумними мірами (форс-мажор), які виникли після укладення Договору. До обставин непереборної сили відносяться прийняті органами влади і управління нормативних правових актів, що встановлюють заборони і/або обмеження, що перешкоджають виконанню зобов'язань за Договором, землетруси, повені, інші стихійні лиха, військові дії, а також інші подібні обставини. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана інформувати іншу Сторону про їх настання, орієнтований термін їх дії, а також про припинення таких обставин в письмовій формі з прикладенням копій відповідних документів.

В разі виникнення обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором відсувається пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини і їх наслідки.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за зміст рекламної інформації, наданої Замовником для розміщення на Сайті Виконавця, а так само за зміст інформації, розміщеної на інформаційних ресурсах Замовника, на які веде гіперпосилання з Сайту Виконавця.

6.5. Замовник самостійно несе повну відповідальність за можливі порушення законодавства в сфері авторських прав, інтелектуальної власності, в тому числі у відношенні знаків для товарів і послуг, і інших норм законодавства України, пов'язаних з фактом розміщення рекламної інформації Замовника на Сайті.

6.6. Замовник самостійно несе відповідальність за наявність у нього всіх необхідних відповідно до законодавства України свідоцтв, ліцензій, сертифікатів, дозволів і погоджень для заняття рекламованим видом діяльності (реалізації рекламованих товарів), а також на розміщення реклами вироблених Замовником товарів, робіт, послуг на Сайті.

6.7. В разі пред'явлення до Виконавця претензій з боку державних органів або третіх осіб Замовник зобов'язаний негайно подати документи, а також інші докази, що підтверджують авторське право і виключні права Замовника на Рекламні матеріали, подані для розміщення Замовником, а також інші документи, що підтверджують дотримання законодавства і прав третіх осіб.

6.8. Замовник відшкодовує Виконавцю будь-які збитки, понесені Виконавцем в зв'язку з розміщенням на Сайті Виконавця Рекламних і/або інших матеріалів Замовника, зміст яких суперечить законодавству України і дотриманню прав третіх осіб, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня виставлення Виконавцем відповідної претензії.

6.9. Виконавець не несе відповідальності за претензіями Замовника до якості з'єднання з мережею Інтернет, пов'язаними з якістю функціонування мереж Інтернет-провайдерів, з функціонуванням обладнання і програмного забезпечення Замовника і іншими обставинами, що знаходяться поза компетенції Виконавця.

6.10. Всі спірні питання вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості вирішення зазначеним шляхом – в Господарському суді м. Києва, а при укладенні цього Договору з фізичною особою – в суді, визначеному згідно з діючим законодавством України.

Сторона, яка вважає, що її права за Договором порушені, зобов'язана пред'явити другій Стороні претензію. Претензія вважається пред'явленою належним чином, якщо направлена за адресою Сторони, зазначеному в цьому Договорі, будь-яким способом, що дозволяє встановити особу відправника і факт вручення кореспонденції одержувачу. Факт повернення кореспонденції із зазначенням на відсутність одержувача, якщо претензія направлена за адресою, зазначеною в Договорі, не перешкоджає зверненню до суду. Прикладення до претензії копій документів, що обґрунтовують і підтверджують пред'явлені вимоги, якщо дані документи є в наявності у другій сторони, не є обов'язковим. Сторона, яка отримала претензію, протягом 10 (Десяти) робочих днів з дня її отримання письмово повідомляє другу Сторону про результати розгляду.

Неотримання відповіді або мотивованих заперечень на претензію у встановлений термін розглядається як згода з претензією і викладеними в ній обставинами.

6.11. Доказами в суді можуть бути, поряд з документами в простій письмовій формі факсимільні копії і роздруківки електронних листів, якщо переписка здійснювалась з адрес електронної пошти, зазначених в цьому Договорі.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту внесення Замовником плати за послуги, що надаються Виконавцем, і діє до виконання сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Виконавець має право змінювати умови цього Договору, вводити нові умови чи додатки до цього Договору без попереднього повідомлення Замовника. Замовник, знаючи про можливість таких змін, згоден з тим, що вони робитимуться. Продовжуючи виконувати цей Договір після таких змін, Замовник, таким чином, погоджується з ними.

7.3. Текст змін і/або доповнень цього Договору, або його нова редакція доводиться Виконавцем до загального відома за допомогою розміщення відповідної інформації на сайті за адресою, вказаною в п. 2.2.

7.4. Сторони беззастережно погоджуються з тим, що мовчання (відсутність письмових повідомлень про незгоду з окремими положеннями цього Договору, у тому числі зі зміною тарифів) визнається згодою і присудженням Замовника до нової редакції цього Договору.

7.5. Цей Договір може бути розірваний за угодою сторін. Кожна із сторін має право відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, направивши іншій стороні повідомлення по електронній пошті не пізніше аніж за 15 днів до планованої дати припинення.

7.6. Істотною умовою цього Договору є право Виконавця за письмовим поданням уповноваженого контролюючого (наглядового) органу у випадку неодноразового (два і більше рази впродовж 12 місяців підряд) порушення Замовником законодавства про захист прав споживачів і (чи) про торгівлю, інших правил продажу товарів відмовитися від цього Договору. У такому разі Замовник відшкодовує Виконавцеві реальний збиток і упущену вигоду, а Договір вважатиметься розірваним з моменту отримання Замовником повідомлення.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У всьому іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

8.2. Використання Замовником будь-якої текстової і графічної інформації, створеної редакцією Сайту і розміщеної на Сайті, допускається тільки з письмового дозволу Виконавця.

8.3. Документи, отримані за допомогою факсимільного, електронного зв'язку, мають юридичну силу до моменту отримання оригіналу. При цьому Сторони зобов'язуються вислати оригінали відповідних документів протягом 10 (Десяти) днів з моменту їх підписання.

8.4. Сторони цього Договору визнають, що документи, завірені факсимільним відтворенням підпису вповноваженої особи Виконавця і скріплені відбитком печатки «Для документів», а також Акти приймання-передачі наданих послуг, відправлені відповідно до п. 3.1.4. Договору, є підписаними належним чином і мають правову силу документів, оформлених оригінальним власноручним підписом вповноваженої особи Виконавця, завіреного відбитком печатки.

8.5. Всі зміни і доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання Сторонами додаткових угод.

8.6. Сторони зобов'язані негайно повідомляти один одного про всі зміни юридичних і поштових адрес, правого статусу і банківських реквізитів.

8.7. Замовник погоджується з тим, що у разі односторонньої відмови від цього Договору за власною ініціативою, або у разі односторонньої відмови за ініціативою Виконавця, викликаного порушенням Замовником умов цього Договору або чинного законодавства, повернення грошових коштів, сплачених Замовником в рахунок оплати послуг, не здійснюється, навіть у випадку, якщо термін надання сплачених послуг не закінчений.

9.1. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1. Сторони погоджуються з тим, що реквізитами Замовника є інформація, яка вказується ним під час оформлення замовлення на надання послуг.

9.2. Реквізити Виконавця:

ТОВ «РЕЛАКС УКРАЇНА

Україна, 01015, м. Київ, вул. Лейпцизька, 15, літера «Б», поверх 3

код ЄДРПОУ 40502133

номер платника єдиного внеску 10000000631783

р/р (УАН) № 26007545157 в АТ "Райффайзен Банк Аваль", м. Київ

МФО 380805

телефон: +380670072020

